

# 國立清華大學科技管理學院 補助教師出國演講辦法

110 年 8 月 26 日，110 學年度第一次院務會議通過訂定

第一條 為提升清華大學科技管理學院(以下簡稱本院)的國際知名度，補助在海外機構做演講的現職專任教師（非國際會議之演講）特訂定本辦法。

第二條 補助標準：

以海外洲際為補助標準，分成亞洲(不含中港澳)與歐/美/大洋洲等地區，本經費來源由本院自籌收入經費項下勻支，並視當年度經費狀況調整之。

(一) 美洲/歐洲/大洋洲：3~5 日出國旅費日支費

(二) 亞洲（不包括中國、香港和澳門）：1~2 日出國旅費日支費

第三條 申請文件：

(一) 在行程開始前，申請人將邀請函（或電子郵件邀請函）提交至院並取得事前同意。

(二) 行程結束後，申請人需提供（1）演講照片；（2）被訪問單位的演講公告(或電子檔)；和（3）演講的演示材料至院以進行經費申請。

第四條 每位教師每年最多可申請兩次，可與其他國外差旅（如會議）相結合，也可以是獨立行程。

第五條 受補助教師需要提供一篇 50 到 100 字的文章（英文或中文）總結這次訪問，這個總結連同演講圖片將發表在本院通訊報導上。

第六條 本辦法經院務會議通過後實施。

1. The purpose is to promote the international visibility of CTM NTHU. We will subsidize faculty members' for making presentations in overseas institutes (not conference presentations).
2. The subsidy will be daily allowances for 3~5 Days for Americas/Europe/Oceania, 1~2 Days for Asia (excluding China and HK)
3. The applicant will submit an invitation letter (an email is fine) to the College of Technology Management to be in charge of this regulation before the trip for pre-approval.
4. After the trip, the applicant needs to provide (1) a picture of the talk; (2) an announcement email of the talk from the visited institute; and (3) the presentation materials of the talk so to file for the subsidy.
5. We will subsidize up to two trips for each faculty member in an academic year.
6. The subsidized trip can be combined with other trips (such as a conference trip), or can be an independent trip.
7. The subsidized faculty member will need to write a 50 to 100 words (either English or Chinese) summary to summarize this visit. This summary, together with the picture of the talk, will be published in CTM newsletters.