

申請編號：

國立清華大學科技管理學院 錄影監視系統調閱與複製申請表			
申請調閱地點		申請日	年 月 日
調閱日期及時間	至	年 月 日 時 分	年 月 日 時 分
事由或用途說明			
申請人		聯絡電話	
申請切結，本人_____，申請國立清華大學科技管理學院監視系統調閱、複製作業。願意遵守國立清華大學科技管理學院錄影監視系統調閱作業細則各項（含個資法及本細則第十二、十三項）之規定。			
單位主管			
承辦單位			
會辦單位			
調閱結果	<input type="checkbox"/> 未發現具體證據資料，不須複製。 <input type="checkbox"/> 發現足以作為證據之資料，申請複製。 (請自備空白光碟或隨身(硬)碟)		
單位主管 批 示	<input type="checkbox"/> 不須複製，結案。 <input type="checkbox"/> 同意複製。 核章：		
說 明	1、本表應於事件發生日起14日內填具，並經單位主管核章後，向科管院提出申請。 2、調閱或複製應陳送科管院辦公室核定；管理單位內部自行調閱或複製由單位主管決行。 3、如奉准複製，請自備空白光碟、硬碟或隨身碟並交由科管院協助拷貝。 4、管理人員事後應於調閱結果欄註記辦理情形。 5、本表由科管院管理單位專卷收存，備供查核。		